

1. Definities

- 1.1. Tenzij uit deze algemene voorwaarden duidelijk anders blijkt, hebben de volgende woorden en uitdrukkingen die beginnen met een hoofdletter de navolgende betekenis, waarbij geldt dat termen in enkelvoud dezelfde rechtsgeldige betekenis hebben als termen in meervoud en vice versa:

Bruto jaarinkomen: het tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever afgesproken en overeengekomen bruto jaarsalaris, inclusief het totaal aan vaste en variabele uitkeringen per jaar, waaronder in ieder geval begrepen: het bruto maandsalaris, een 13^e of 14^e maand, vakantiegeld, aangevuld met een eventuele gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoeding en overige emolumenten. Een door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijkgesteld aan EUR 10.000,= bruto jaarsalaris.

Functie- en Kandidatenprofiel: de door Saro, in samenwerking met de Opdrachtgever, opgestelde omschrijving van een in de organisatie van de Opdrachtgever te vervullen functie, alsmede de eisen waaraan een Kandidaat voor deze functie dient te voldoen.

Saro recruitment: Saro recruitment Luxembourg S.A., handelend onder de naam Saro recruitment Nederland, een vennootschap naar het recht van Luxemburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam, onder nummer 59860464.

Honorarium: de door Saro en de Opdrachtgever overeengekomen geldelijke vergoeding ter uitvoering van werving- en selectiediensten, berekend op basis van de Voorwaarden, danwel op basis van een in de Overeenkomst nader overeengekomen berekeningswijze.

Introductie: het door of namens Saro aan de Opdrachtgever versturen, of op andere wijze met de Opdrachtgever delen, van een curriculum vitae of andere informatie met betrekking tot een Kandidaat.

Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door Saro wordt geworven en geselecteerd om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever. Hieronder worden eveneens personen verstaan die door Saro voor een interim-functie worden geworven.

Mismatch: de situatie waarin de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en een Kandidaat eindigt, als beschreven in artikel 9.1.

Offerte: iedere aanbieding van Saro tot het verrichten van werving- en selectiediensten, op basis waarvan door enkele aanvaarding een Overeenkomst tot stand kan komen.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die aan Saro een opdracht geeft voor het verrichten van diensten waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Saro en de Opdrachtgever op grond waarvan Saro zich zal inspannen een Kandidaat voor de Opdrachtgever te werven en te selecteren, advertentiecampaagnes en wervingscampaagnes daaronder begrepen.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Saro recruitment Nederland, die betrekking hebben op werving- en selectiediensten van Saro.

2. Werkingssfeer

- 2.1. De Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle Overeenkomsten, Offertes, de werving- en selectiediensten van Saro en alle daarmee verband houdende rechtshandelingen van Saro en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Saro.
- 2.2. Eventuele afwijkingen van de Voorwaarden binden Saro enkel indien en voor zover deze schriftelijk zijn goedgekeurd door de directie van Saro, en gelden enkel voor de betreffende opdracht of Overeenkomst.

- 2.3. Algemene voorwaarden van of aangewezen door de Opdrachtgever of andere partijen zijn niet van toepassing op Overeenkomsten, Offertes of andere rechtshandelingen van Saro, tenzij een directeur van Saro schriftelijk uitdrukkelijk met de toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden instemt.
- 2.4. In het geval zowel de Voorwaarden als algemene voorwaarden van of aangewezen door Opdrachtgever of andere partijen van toepassing zijn, prevaleren de Voorwaarden.
- 2.5. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst of de Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst en de Voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen worden vervangen door bepalingen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

3. Offertes

- 3.1. Alle Offertes zijn vrijblijvend, ook indien daarin een termijn voor aanvaarding is genoemd. Indien geen termijn voor aanvaarding is genoemd, vervalt een Offerte dertig (30) dagen na de datum van de betreffende Offerte.
- 3.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 BW is Saro niet gebonden aan afwijkingen die voorkomen in de aanvaarding door Opdrachtgever van de Offerte. Ook is Saro niet gebonden aan gedeeltelijke aanvaarding van een (samengestelde) Offerte.

4. Ingang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst komt tot stand:
 - 4.1.1. door acceptatie van de Offerte door de Opdrachtgever; of – indien eerder –
 - 4.1.2. door aanvang van de feitelijke werkzaamheden door Saro, in welk geval de Overeenkomst tot stand komt op basis van de laatste Offerte; of
 - 4.1.3. indien de Opdrachtgever een verkennend gesprek of interview of sollicitatiegesprek voert met een door of namens Saro geïntroduceerde Kandidaat, dan wel een door of namens Saro geïntroduceerde Kandidaat uitnodigt voor een dergelijk interview of gesprek, in welk geval de Overeenkomst tot stand komt op basis van de laatste Offerte.
- 4.2. De Overeenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 4.3. De Overeenkomst eindigt:
 - 4.3.1. door schriftelijke opzegging, met in achtname van een opzegtermijn van ten minste één (1) maand;
 - 4.3.2. door het verstrijken van de overeengekomen periode;
 - 4.3.3. zodra de betreffende vacature of vacatures bij de Opdrachtgever is of zijn vervuld.
- 4.4. Zowel Saro als de Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, door deze schriftelijk op te zeggen,:
 - 4.4.1. indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend, of in staat van faillissement wordt verklaard; en/of
 - 4.4.2. indien de andere partij toerekenbaar is tekort geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, en – voor zover de tekortkoming hersteld kan worden – heeft nagelaten de betreffende tekortkoming te herstellen binnen een redelijke termijn na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling of sommatie.

5. Uitvoering en werkwijze

- 5.1. De uit hoofde van de Overeenkomst te verrichten diensten omvatten uitsluitend een inspanningsverplichting voor Saro.
- 5.2. Saro bepaalt in overleg met de Opdrachtgever welke werving- en selectiemethoden worden gebruikt om tot het gewenste resultaat te komen.
- 5.3. De Opdrachtgever is verplicht om volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst en daartoe tijdig alle benodigde en gevraagde informatie te verstrekken.
- 5.4. De door de Opdrachtgever verstrekte informatie is bepalend voor de invulling van het Functie- en Kandidatenprofiel.

- 5.5. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Saro worden meegewogen. De Opdrachtgever vrijwaart Saro voor de eventuele gevolgen van een door de Opdrachtgever gemaakt ongeoorloofd onderscheid.
- 5.6. De Opdrachtgever stelt Saro onmiddellijk op de hoogte, zodra een aanbod wordt gedaan aan de Kandidaat. Als de Kandidaat het aanbod accepteert, stuurt de Opdrachtgever onverwijld een afschrift van de door de Opdrachtgever en de Kandidaat ondertekende arbeidsovereenkomst aan Saro.

6. Advertenties

- 6.1. De Opdrachtgever kan Saro een opdracht verlenen, om de Opdrachtgever te assisteren bij het plaatsen van advertenties of namens de Opdrachtgevers advertenties te laten plaatsen. De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever, en zullen in aanvulling op of naast het Honorarium aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. Honorarium

- 7.1. De Opdrachtgever is aan Saro een Honorarium verschuldigd voor de uitvoering van de werving- en selectiediensten.
- 7.2. Het Honorarium wordt gerelateerd aan het Bruto jaarinkomen dat bij de functie hoort. Het Honorarium bedraagt een percentage van het Bruto jaarinkomen.
- 7.3. Bij het bepalen van het Honorarium geldt als uitgangspunt de arbeidsovereenkomst die de Kandidaat tekent bij aanvaarding van een dienstverband bij de Opdrachtgever.
- 7.4. Het Honorarium (exclusief BTW) bedraagt vijftientig procent (25%) van het Bruto jaarinkomen, met een minimum van tienduizend euro (EUR 10.000,=) exclusief BTW.
- 7.5. De Opdrachtgever is het Honorarium ook dan verschuldigd wanneer de Opdrachtgever, binnen een periode van twee (2) jaar nadat Saro de Kandidaat aan Opdrachtgever heeft gepresenteerd of geïntroduceerd, een Kandidaat - buiten de Overeenkomst om - in dienst neemt of uit hoofde van een andere overeenkomst werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever laat verrichten. Indien tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever sprake is van een andere rechtsverhouding dan een arbeidsovereenkomst, dan wordt de (verwachte) jaaromzet van de Kandidaat ten behoeve van de berekening van het Honorarium aangemerkt als het bruto jaarinkomen.

8. Kosten ter uitvoering van de Overeenkomst

- 8.1. De kosten die Saro maakt ter uitvoering van de Overeenkomst, blijven voor rekening van Saro, met uitzondering van de kosten die in artikel 8.2 zijn vermeld.
- 8.2. De volgende kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever:
 - 8.2.1. kosten verbonden aan het plaatsen van advertenties en het opmaken van die advertenties;
 - 8.2.2. reis- en verblijfkosten van Kandidaten;
 - 8.2.3. reis- en verblijfkosten van medewerker(s) van Saro, in geval van reis of verblijf buiten Nederland;
 - 8.2.4. kosten die specifiek voortvloeien uit de betreffende opdracht.

9. Mismatch en vervangende Kandidaat

- 9.1. Zonder afbreuk te doen aan artikel 5.1 en artikel 12.1, geldt het volgende:
 - 9.1.1. Indien een Kandidaat in de wettelijke proeftijd op eigen initiatief het bedrijf van Opdrachtgever verlaat, zal Saro een nieuwe Kandidaat voor de betreffende functie zoeken;
 - 9.1.2. Indien de Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat binnen twee (2) maanden na aanvang van de werkzaamheden door de Kandidaat beëindigt, zal Saro in overleg met de Opdrachtgever een nieuwe Kandidaat presenteren.
- 9.2. De Opdrachtgever kan uitsluitend een beroep doen op de bepalingen van artikel 9.1 indien:

- 9.2.1. de Opdrachtgever de beëindiging van het de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat schriftelijk aan Saro meldt, binnen tien (10) werkdagen na de beëindiging van de betreffende arbeidsovereenkomst;
 - 9.2.2. in geval van opzegging door de Kandidaat deze opzegging niet het gevolg is van wijzigen of niet-nakomen van de arbeidsovereenkomst door de Opdrachtgever en de essentiële kenmerken van de functie niet zijn gewijzigd;
 - 9.2.3. in geval van opzegging door de Opdrachtgever de opzegging niet het gevolg is van afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname;
 - 9.2.4. de Opdrachtgever alle door Saro gefactureerde bedragen betaald heeft;
 - 9.2.5. de Opdrachtgever niet in verzuim verkeert ten aanzien van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst.
- 9.3. In geval van een Mismatch zoekt Saro maximaal een (1) maal een vervangende Kandidaat zoals bedoeld in artikel 9.1. Daarvoor brengt Saro (i) in de situatie bedoeld in artikel 9.1.1 niet (opnieuw) Honorarium in rekening; en (ii) in de situatie bedoeld in artikel 9.1.2 vijftig procent (50%) van het Honorarium in rekening, vermeerderd met de eventuele kosten als bedoeld in artikel 8.2. Voor eventueel daaropvolgende werkzaamheden zal Saro weer het reguliere Honorarium in rekening brengen.

10. Annuleringskosten

- 10.1. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd nadat Saro een aanvang heeft gemaakt met de uitvoering daarvan, maar voordat de betreffende vacature of vacatures bij de Opdrachtgever is of zijn vervuld, heeft Saro recht op betaling door de Opdrachtgever van een redelijke vergoeding voor de inspanningen van Saro en de gedeerde inkomsten voor Saro, behoudens voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft beëindigd in overeenstemming met artikel 4.4.1. De hiervoor bedoelde beëindigingsvergoeding wordt door de Opdrachtgever en Saro vastgesteld op vijfduizend euro (EUR 5.000,=) exclusief BTW, per vacature waarop de Overeenkomst zag.
- 10.2. Indien de Opdrachtgever een advertentie-opdracht annuleert nadat het betreffende medium de advertentie(-opdracht) heeft aanvaard, komen de eventueel door het betreffende medium gerekende annuleringskosten volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 10.3. Indien de Opdrachtgever een Kandidaat een arbeidsovereenkomst heeft aangeboden, en het aanbod vervolgens alsnog intrekt, is de Opdrachtgever toch het Honorarium aan Saro verschuldigd, behoudens voor zover de Opdrachtgever kan aantonen dat de intrekking te wijten is aan een verwijtbaar doen of nalaten van de betreffende Kandidaat.
- 10.4. Indien de Kandidaat heeft deelgenomen aan een tweede ronde-interview en de Opdrachtgever de positie vervolgens invult of laat invullen door een medewerker van de Opdrachtgever of een medewerker van een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming, dan is de Opdrachtgever toch een vergoeding verschuldigd aan Saro, welke door de Opdrachtgever en de Kandidaat wordt vastgesteld op vijftig procent (50%) van het bij de betreffende positie behorende bruto jaarinkomen, met een minimum van vijfduizend euro (EUR 5.000,=) exclusief BTW.

11. Facturering en betaling

- 11.1. Saro zal in beginsel het Honorarium pas factureren nadat de Opdrachtgever en de Kandidaat een arbeidsovereenkomst hebben gesloten of een andere overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden door de Kandidaat ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 11.2. Saro zal gerechtigd zijn de in artikel 10 bedoelde annuleringskosten c.q. beëindigingsvergoeding aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, zodra zich een omstandigheid heeft voorgedaan als bedoeld in dat betreffende artikel.
- 11.3. De in artikel 8.2 bedoelde kosten zullen afzonderlijk door Saro aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 11.4. De Opdrachtgever dient de facturen van Saro te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
- 11.5. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening, opschorting of gedeeltelijke inhouding van de betaling.
- 11.6. Reclames met betrekking tot facturen dienen binnen de betalingstermijn schriftelijk ter kennis van Saro te worden gebracht, bij gebreke waarvan de facturen geacht worden akkoord te zijn bevonden door de Opdrachtgever.

- 11.7. Indien de Opdrachtgever niet betaalt binnen de in de factuur gestelde termijn, zal de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn en, zonder dat er enige sommatie of ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente aan Saro verschuldigd zijn.
- 11.8. In aanvulling op artikel 11.6 is de Opdrachtgever bij gebreke van tijdige betaling tevens gehouden aan Saro alle daadwerkelijk gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten te vergoeden, althans een bedrag conform Rapport Voorwerk II. De buitengerechtelijke incassokosten worden geacht tenminste vijftien procent (15%) van het verschuldigde bedrag te belopen, met een minimum van tweehonderdvijftig euro (EUR 250,=), onverminderd de bevoegdheid van Saro de daadwerkelijke incassokosten te vorderen.
- 11.9. Indien de betaling van de factuur door de Opdrachtgever ook na sommatie - en na het verstrijken van de bij sommatie gestelde termijn voor nakoming - uitblijft, zal Saro gerechtigd zijn haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat de factuur, vermeerderd met de hierboven omschreven rente en kosten, is betaald. Alvorens geheel of gedeeltelijk tot opschorting van haar werkzaamheden over te gaan, zal Saro de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat. De Opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor het inwinnen van referenties met betrekking tot een Kandidaat en voor de beslissing om een Kandidaat al dan niet een aanbod te doen.
- 12.2. Saro is niet aansprakelijk voor schade aan de Opdrachtgever, eigendommen van de Opdrachtgever of schade aan derden, veroorzaakt door toedoen of nalaten van de Kandidaat.
- 12.3. De Opdrachtgever vrijwaart Saro van vorderingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, en van vorderingen of aanspraken die verband houden met enig toedoen of nalaten van de Kandidaat in de uitvoering van haar of zijn overeenkomst met de Opdrachtgever.
- 12.4. Indien Saro ondanks het bepaalde in de artikelen 5.1, 12.1 en 12.2 toch aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot schade die is ontstaan door de uitvoering van de overeengekomen diensten en die het gevolg is van een – door de Opdrachtgever aan te tonen – tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Saro of van door Saro ingeschakelde hulppersonen en/of medewerk(st)ers; en is deze gemaximeerd op het Honorarium dat de Opdrachtgever in verband met de betreffende Overeenkomst verschuldigd is.

13. Persoonsgegevens

- 13.1. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Kandidaat, die voor en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst door Saro kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerken.
- 13.2. De Opdrachtgever zal de Kandidaat op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar door de Opdrachtgever geregistreerde of verwerkte persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens door de Opdrachtgever worden bewaard of gebruikt.

14. Exclusiviteit

- 14.1. Voor de duur van de Overeenkomst, en met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, verleent de Opdrachtgever aan Saro het exclusieve recht de toegewezen opdracht te vervullen, tenzij Saro schriftelijk toestemming verleent aan de Opdrachtgever om de opdracht mede aan derden te verstrekken.

15. Geheimhouding

- 15.1. Saro en de Opdrachtgever betrachten over en weer volledige geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke gegevens waarvan zij in het kader van de Overeenkomst kennis hebben verkregen.

16. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1. Op de Voorwaarden, op de Overeenkomst, op Offertes, op de werving- en selectiediensten en andere rechtshandelingen van Saro, en op de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Saro, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met de inhoud en/of de uitvoering van een Overeenkomst of de Voorwaarden of een Offerte of enige andere rechtsverhouding tussen Saro en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank te Amsterdam.

- *** -